1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _1_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.647 de 2020

Nombre completo del contratista: ERICA VANEZA PARRA CORDOBA

Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No.1143935460 de CALI

Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALIBP26001427”

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/jul/2020	31/oct/2020

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($9.563.672)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.563.672	$ 2.390.918	$ 0	$ 7.172.754

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1031473025 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8819001830 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 05/ago/2020 Periodo de pago de la seguridad social: julio/2020

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de julio sobre salario mínimo, para el pago de la primera cuenta, según Decreto 1273 del 23/jul/2018. Se compromete a realizar el reajuste de la seguridad social correspondiente mes vencido.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 4173.010.26.1.647 de 2020, doy constancia que el contratista realizo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. REALIZAR APOYO LOGISTICO EN LAS ACTIVIDADES DE ATENCION Y CONVOCATORIAS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNALES EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACION CIUDADANA.

La contratista en cumplimiento de sus funciones Participo de la reunión virtual programada por el líder del proceso de diálogos ciudadanos Henio Mauricio Hernández en donde se organizó el cronograma de trabajo y estructuración de comunas y corregimientos para hacer el acompañamiento correspondiente.

2. APOYAR LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE PROGRAME LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS TERRITORIOS.

La contratista en cumplimiento de sus funciones Participo de la reunión virtual de diálogos ciudadanos para presentar la distribución de comunas y corregimientos a cargo de los enlaces.
La contratista en cumplimiento de sus funciones Participo de la reunión virtual de diálogos ciudadanos participativos a través de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana con los miembros de la J.A.L de la comuna 13.
La contratista en cumplimiento de sus funciones Participo de la reunión virtual de diálogos ciudadanos participativos a través de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana con los miembros de la J.A.L de la comuna 7 .

3. REALIZAR REGISTRO DE LA ATENCIÓN Y ORIENTACION A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

La contratista no realizo esta actividad durante el periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. REALIZAR APOYO EN LA SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION Y MANTENER EL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

La contratista en cumplimiento de sus funciones Participo en la organización del acta # 4173.020.14.55.48 de la comuna 19, con sus solicitudes requeridas por la comunidad a las diferentes dependencias.

5. REALIZAR REVISION Y CUSTODIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR GESTION DOCUMENTAL EN TODO EL ARCHIVO FISICO DE LA SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION.

La contratista no realizo esta actividad durante el periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10/ago/2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.